

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

Правила внутрішнього розпорядку шкільної їдальні

Дійсний з: 1.9.2025

А. Інформація про заклад

Шкільний заклад:	Шкільна їдальня у початковій школі та дитячому садку «Резнічкова», неприбуткова організація
Адреса:	Резнічкова 1, 779 00 Оломоуц
IČO:	60338598
DIČ:	CZ60338598
Завідувач шкільної їдальні:	Анна Жакова
Тел.:	588 505 048
Адміністратор:	Клара Штенцлова
Тел.:	588 505 049
Електронна пошта:	jidelna@zs-reznickova.cz
Вебсайт:	www.zs-reznickova.cz
Можливість шкільної їдальні:	1900 обідів

В. Деталі щодо здійснення прав та обов'язків учнів та їхніх законних представників у шкільному закладі та деталі щодо правил взаємовідносин з працівниками шкільної їдальні.

І. Вступні положення

Правила внутрішнього розпорядку шкільної їдальні – це звід правил та заходів, пов'язаних з функціонуванням шкільної їдальні, призначеної для харчування учнів та працівників школи, шкільної їдальні та інших відвідувачів.

Правила внутрішнього розпорядку шкільної їдальні є обов'язковими для всіх осіб, які харчуються в шкільній їдальні, у випадку неповнолітніх учнів та їхніх законних представників.

Правила внутрішнього розпорядку шкільної їдальні складені відповідно до наступних законів та нормативних актів:

- Закон № 561/2004 Зб., Закон про освіту,
- Закон № 258/2000 Зб., про охорону громадського здоров'я,

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

- Закон № 107/2005, про шкільне харчування,
- Закон № 602/2006, про гігієнічні вимоги до послуг громадського харчування та про принципи особистої та загальної гігієни в епідеміологічно значущій діяльності,
- Закон № 84/2005, про витрати на загальне харчування та їх відшкодування в організаціях, що сплачують внески, створених ÚSC
- Регламент (ЄС) № 2016/679 Європейського Парламенту та Ради про GDPR

Шкільна їдальня забезпечує харчуванням:

- власних працівників – обіди
- дітей дитячого садка – перекуси, обіди, полуденки
- учнів початкової школи – обіди
- працівників початкової школи та дитячого садка – обіди
- інших осіб як частина додаткових заходів – обіди

1 лютого 2015 року набула чинності поправка до Постанови № 107/2005 Збірника законів про шкільне харчування, зі змінами, внесеними Постановою № 17/2015 Збірника законів, яка визначає умови, за яких шкільні їдальні можуть забезпечувати шкільне харчування в дієтичному режимі. Наша шкільна їдальня з 1 жовтня 2016 року забезпечує харчування з обмеженням вмістом глютену для учнів, які мають обіди, на основі письмової «Угоди про харчування з обмеженням вмістом глютену». Детальні інструкції для кожного учасника викладено у вищезгаданій «Угоді». Дієтичне харчування надається у співпраці з дієтологом.

Дієтичне харчування готує кваліфікований працівник у галузі дієтичного харчування. Професійним консультантом з питань дієтичного харчування в шкільній їдальні є дієтолог, з яким укладено Договір про виконання роботи.

II. Робота

Шкільна їдальня працює лише у робочі дні відповідно до потреб шкільних закладів.

Години роботи: 6:00 - 14:30

Години роботи офісу (бухгалтерія ŠJ) 1:15 - 13:45

Харчування для інших бажуючих 11:00 - 11:30

Харчування для учнів та працівників 11:45 - 14:00

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

III. Реєстрація на отримання харчування

На кожен навчальний рік бажаючий зобов'язаний заповнити нову заявку на харчування, яку можна завантажити зі стендів нашої школи: www.zs-reznickova.cz, або отримати її в дитячих садках чи початкових школах, де він/вона отримує харчування. Заявки на новий навчальний рік завжди приймаються з 15 травня навчального року, що закінчується.

Подаючи заявку, учень обов'язково реєструється на щоденне отримання харчування на весь навчальний рік (незалежно від оплати харчування), якщо шкільний заклад, який відвідує учень, працює. Якщо учень або його законний опікун вирішить скасувати харчування протягом навчального року, він або його законний опікун зобов'язаний надати письмову заяву про припинення харчування до ŠJ.

IV. Спосіб реєстрації та скасування харчування

Кожен бажаючий зобов'язаний зареєструватися на сервері www.strava.cz. Інформація про спосіб реєстрації розміщена на веб-сайті нашої школи www.zs-reznickova.cz. Учні початкової школи, дорослі та інші бажаючі отримують один обід на день, діти дитячого садка отримують пів дня /ранок та обід/ або повний день /ранок, обід та полуденок/.

Бажаючий може скасувати або зареєструвати харчування не пізніше ніж за день до 9:00 ранку. Якщо він скасує або зареєструє харчування в перший день після вихідних (понеділок), він повинен скасувати або зареєструвати його в п'ятницю. ŠJ не надає фінансової компенсації за харчування, яке не було забрано або було неправильно оформлено. Необхідно належним чином перевірити картку пасітера на сервері www.strava.cz, чи було оформлено харчування.

V. Безконтактна електронна система

Ця безконтактна система видачі обідів застосовується лише до учнів, працівників та інших осіб, які харчуються в їдальні ZŠ Řezníčkova 1, Оломоуц, за столом або беруть їжу в харчових контейнерах.

Кожен учень перед початком харчування купує безконтактний чіп, який служить не лише для ідентифікації під час обідів, але й для входу до школи. Учень оплачує чіп готівкою. Вартість чіпа для учнів та працівників ZŠ Řezníčkova становить 200 чеських крон. Вартість чіпа для інших бажаючих становить 117 чеських крон.

Чіп є власністю пансіоната, не підлягає передачі, дійсний протягом усього часу прийому їжі та відвідування школи.

Під час отримання обіду учень ідентифікує себе за допомогою чіпа на терміналі стійки обслуговування в їдальні та таким чином надає інформацію кухарю за стійкою обслуговування, чи замовив він обід на відповідний день.

Кожен учень зобов'язаний щодня носити чіп для видачі обідів.

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

Якщо учень шкільного харчування забуде свій чіп, він повинен повідомити про це до шкільної їдальні, щоб йому пізніше видали обід.

У разі втрати, учень повинен придбати новий чіп. Про будь-яку втрату необхідно негайно повідомити до шкільної їдальні. Таким чином, учень шкільного харчування захищає себе від неправомірного використання втраченого чіпа.

Інформація про використання чіпів доступна на вебсайті школи www.zs-reznickova.cz.

VI. Оплата шкільного харчування

Вартість харчування базується на фінансових лімітах на придбання продуктів харчування, зазначених у додатку до Постанови № 107/2005. законів про шкільне харчування. Вартість харчування встановлюється відповідно до вікових груп учнів, до яких учні призначені на навчальний рік з 1 вересня по 31 серпня, в якому вони досягають зазначеного віку. Про будь-яку зміну вартості харчування учень буде своєчасно поінформовано.

Вартість харчування за один прийом їжі, включаючи питний режим, встановлена наступним чином:

Ціни харчування з 1.09.2025

Категорія хто отримує обід	Ціна Kč	Коефіцієнт	Пропорція
3-6 років, пів дня	42,- Kč	0.5	(15 + 27 + 0)
3-6 років, цілий день	57,- Kč	0.5	(15 + 27 + 15)
7 років, пів дня	47,- Kč	0.6	(15 + 32 + 0)
7 років, цілий день	62,- Kč	0.6	(15 + 32 + 15)
7-10 років,	32,- Kč	0.6	
11-14 років,	38,- Kč	0.7	
15+ років,	43,- Kč	0.8	
Інші діти дошкільного віку та початкової школи	49,- Kč	Усі, хто не входить до шкільного списку.	
Обід для інших працівників	84,- Kč	1.0.	Ціна за харчування + MR встановлюється MMOL.
Обід для дорослих, включаючи накладні витрати	103,- Kč	1.0	Ціна за їжу + MR + PR + прибуток.

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

Власні працівники	54,- Kč	1.0
накладні витрати	10,- Kč	
Накладні витрати	30,- Kč	
Прибуток	9,- Kč	
Загальні витрати	49,- Kč	Ціни включають ПДВ 12%.

VII. Спосіб оплати за обіди

1. Згода на пряме дебетування з поточного рахунку в різних банківських установах
2. Одноразовим дорученням
3. FA – працівники школи та інші бажаючи на основі договірних умов.

Усі бажаючи, які сплачують прямим дебетом, зобов'язані забезпечити достатню кількість коштів на своїх рахунках та передбачити максимальний місячний ліміт для стягнення, який становить 2200,00 чеських крон.

Бажаючи, які сплачують одноразовим дорученням, завжди повинні використовувати особистий номер пансіонера як змінний символ для кожного платежу.

Плата за харчування виплачується авансом, що означає, що її необхідно сплатити за весь наступний місяць до 25-го числа (це означає, що платіж буде зараховано на рахунок ŠJ не пізніше 25-го числа місяця).

Переплата за обіди повертається в кінці навчального року, але не раніше липня, учні, які остаточно припиняють навчання. Для бажаючих, які продовжують навчання, переплата автоматично переноситься на наступний навчальний рік.

Ті хто мають обіди зобов'язані постійно перевіряти стан свого рахунку та негайно звертатися до бухгалтера школи у разі будь-яких невизначеностей.

Ті хто мають обіди і не здійснять платіж до вищевказаної дати, будуть виключені з їдальні до сплати боргу, або, у випадку дітей дитячого садка, буде подано ініціативу щодо вирішення питання про припинення дошкільної освіти відповідно до Розділу 35, пункту 1 d) Закону 561/2004.

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

XIII. Відшкодування витрат на харчування шкільного персоналу

Розмір допомоги на харчування базується на фінансових лімітах на придбання продуктів харчування, зазначених у Додатку № 2 до Закону № 107/2005. про шкільне харчування, з Розділів 2, 3 Закон № 84/2005. про витрати на корпоративне харчування та їх відшкодування у внескових організаціях, створених територіальними самоврядними одиницями. Фінансовий ліміт зменшується на внесок від FKSP. Внесок від FKSP не належить працівникам у період відпустки та непрацездатності.

IX. Додаткова діяльність

Додаткова діяльність дозволена засновником шкільної їдальні в Установчому акті внескової організації Початкова школа та дитячий садок Оломоуц, Ржезнічкова 1 від 22.09.2009.

Стаття VIII. - Сфери додаткової діяльності. Шкільна їдальня здійснює додаткову діяльність на основі торговельної ліцензії.

В рамках додаткової діяльності обіди продаються стороннім споживачам (пенсіонерам та іншим особам).

Вартість харчування базується на директиві про додаткову діяльність та на розрахунку вартості 1 обіду, яка включає вартість харчування, витрати на оплату праці, накладні витрати (тобто витрати на електроенергію, воду та каналізацію, опалення, амортизацію) та розумний прибуток.

Вартість харчування завжди встановлюється на один навчальний рік. У разі зміни вартості обіду, бажаючий буде своєчасно повідомлений.

X. Меню

1. Меню складається завідувачем шкільної їдальні разом із старшим кухарем.
2. Меню публікується на дошці оголошень у будівлі шкільної їдальні, на веб-сайті школи www.zs-reznickova.cz та на порталі www.strava.cz.
3. Меню може бути змінено залежно від постачання продуктів харчування, надзвичайних ситуацій тощо.

C. Робота та внутрішній режим шкільного закладу

I. Організація харчування

1. Учні, які харчуються перед шкільною їдальнею, дотримуються вказівок керівника. Взуття, верхній одяг та шкільні ранці залишаються в роздягальні перед їдальнею. До шкільної їдальні можуть заходити лише учні, які харчуються в їдальні. Особам, які не харчуються в їдальні або беруть їжу в харчових контейнерах, заборонено перебувати в їдальні.

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

2. У шкільній їдальні всі дотримуються культури харчування, дотримуються правил гігієни та норм шкільної їдальні, а також виконують вказівки завідувача шкільної їдальні та персоналу, який контролює роботу їдальні.
3. Учні використовують підноси для збору обідів та ставлять використаний посуд у відведене місце біля вікна для повернення посуду.
4. Учні не можуть виносити інвентар шкільної їдальні, такий як тарілки, столові прибори, склянки, стільці тощо, зі шкільної їдальні без згоди завідувача шкільної їдальні.
5. Учні, які поведуться неналежним чином під час очікування на обід, буде випрошено з їдальні, а їхня їжа буде подана останніми.
6. Під час роздачі обідів обслуговуючий персонал забезпечує позачергове прибирання їдальні (розбитий посуд, розлиті рідини тощо).
7. Учні заборонено користуватися телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими портативними електронними пристроями в шкільній їдальні. Ні їдальня, ні школа (див. шкільні правила) не несуть відповідальності за будь-які пошкодження.
8. Окрім учнів, співробітників та інших відвідувачів, жодним іншим особам не дозволяється входити до шкільної їдальні.

II. Харчування

1. Учніма надається повний обід, що складається з супу, основної страви та напою, а також, якщо можливо та доречно, салату, компоту, фруктів, десерту або десерту.
2. Усі компоненти обіду викладаються на посуд та розливаються працівниками шкільної їдальні. Кожен бажуючий наливає собі напій за окремою стійкою.
3. Учень може отримати суп та всі гарніри, включаючи салати або компоти, як додаткову страву за бажанням.
4. Їжа та напої вживаються за столом, завжди сидячи.
5. Страви, що подаються в рамках шкільного харчування, учні споживають у шкільній їдальні відповідно до Закону № 107/2005. про шкільне харчування,

§ 2, пункт 7

6. Учні можуть споживати їжу поза шкільною їдальнею лише якщо вона не подається в рамках шкільного харчування, тобто їжа подається лише в рамках додаткових заходів. У такому випадку вони можуть забрати їжу з ланч-боксів у час, зазначений у статті 3 цих правил експлуатації.
7. На підставі розділу 4, пункту 9 Закон № 107/2005 Збірника законів про шкільне харчування, учню дозволено обідати з ланч-боксу в перший день незапланованої відсутності – хвороби, нещасного випадку – у час, зазначений у статті 3 цих правил експлуатації.
8. Учніма не можна доручати споживати всю подану страву або доїдати її.

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

9. Якщо учень бере їжу з ланч-боксу, він повинен завжди подавати його чистим; їжа не подається в погано помиті ланч-бокси.

III. Харчування під час хвороби учня

1. Заклад шкільного харчування, а отже, і шкільна їдальня, забезпечує матеріальне забезпечення учнів лише під час їхнього перебування в школі.
2. Перший день незапланованої відсутності учня в школі також вважається перебуванням у школі.
3. У перший день відсутності учня, якщо учень сам не забирає їжу, законний представник учня може забрати їжу в ланч-боксі.
4. Другий та наступні дні відсутності учня в школі не вважаються перебуванням учня в школі, і тому учень не має права на пільгове харчування. Законний представник учня також не може забрати їжу в ланч-боксі.
5. Законний представник учня може забрати їжу в ланч-боксі на другий та наступні дні хвороби учня, але лише за повну вартість у рамках додаткового заходу, коли до ціни за 1 обід додаються накладні витрати.

D. Умови забезпечення безпеки та здоров'я учнів та їх захисту від соціально-патологічних явищ та проявів дискримінації, ворожнечі чи насильства

I. Нагляд у шкільній їдальні

1. Нагляд у шкільній їдальні визначається заступником директора.
2. Нагляд за неповнолітніми учнями в їдальні забезпечується педагогічними працівниками згідно з вказівками директора.
3. Графік наглядів вивішується у шкільній їдальні.

Обов'язки керівника їдальні:

- забезпечує порядок і спокій у всіх приміщеннях їдальні, включаючи санітарні приміщення
- не примушує учнів до їжі
- контролює харчування учнів та вказує на недоліки в культурі харчування
- забезпечує гідну та уважну поведінку та дотримання гігієни учнями
- контролює та коригує здачу використаного посуду відвідувачами до вікна зберігання
- забезпечує безпеку учнів під час харчування

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

- якщо підлога забруднена (розлитий суп, напої або впала їжа тощо), негайно повідомляє працівника шкільної їдальні, який негайно усуває дефект, щоб запобігти можливому травмуванню відвідувачів
- регулює освітлення в їдальні
- запобігає потраплянню до їдальні осіб, які там не харчуються

II. Травми в шкільній їдальні

1. Учні, які харчуються, або свідки цих подій зобов'язані негайно повідомити про травми та захворювання керівнику їдальні, який негайно вживе відповідних заходів.
2. У разі травмування учня нагляд у шкільній їдальні здійснюється відповідно до інструкцій щодо травм, викладених у Шкільних правилах.
3. Про травми інших відвідувачів повідомляється завідувачу шкільної їдальні, який негайно вживає відповідних заходів.

III. Гігієна та профілактика соціально-патологічних явищ, проявів дискримінації, ворожнечі та насильства.

1. Учні дотримуються гігієнічних звичок під час прийому їжі.
2. Профілактика соціально-патологічних явищ, проявів дискримінації, ворожнечі та насильства див. у Шкільних правилах.
3. Куріння, вживання алкогольних напоїв та інших речовин, що викликають залежність, заборонено в шкільній їдальні.

Е. Умови поведінки учнями зі шкільним майном

I. Пошкодження майна шкільної їдальні

1. Учень або їхні законні представники несуть відповідальність за шкоду, завдану майну шкільної їдальні.
2. Учні зобов'язані повідомляти про всю шкоду, яку вони завдали в шкільній їдальні, або, як вони самі бачили, завдану, працівникам шкільної їдальні або керівнику їдальні, у разі значної шкоди - завідувачу шкільної їдальні.
3. Учень не відшкодовує шкоду, завдану ненавмисно.
4. Учень або його законний представник зобов'язані відшкодувати шкоду, завдану навмисно.

Ф. Заключні положення

1. Усі зауваження щодо меню, якості їжі, технічних та гігієнічних дефектів у роботі шкільної їдальні вирішуються завідувачем шкільної їдальні.

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

2. Учні, їхні законні представники, інформуються про внутрішній розпорядок шкільної їдальні шляхом розміщення правил на дошці оголошень у вестибюлі шкільної їдальні, на веб-сайті шкільної їдальні та у складі заявки на шкільне харчування.
3. Учні зобов'язані дотримуватися інструкцій, викладених у цих «Правилах внутрішнього використання шкільної їдальні».

.....

Люція Гладікова, директор школи