



Fakultní základní škola a Mateřská škola Olomouc

Rezníčkova 1, příspěvková organizace

IČO: 60338598

DS: wjtmf35

reznickova@zs-reznickova.cz

tel: 588 505 030

Vnitřní řád školní družiny

Č.j.: FzsMsRezOL/ 0823/2026		Účinnost od: 1. 9. 2026	
Spisový znak: 1.4	Skartační znak: A 10	Počet stran: 5	Přílohy: 0

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky.

Školní družina (dále „ŠD“) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

2. Provoz a vnitřní režim

Provoz školní družiny je od 6:00 do 7:45 a od 11:40 do 17:00 hod. Školní družinu navštěvují přednostně žáci 1. – 4. ročníku, řádně zapsaní (doloženo zápisním lístkem), kteří mají zaplacen příslušný poplatek.

Činnost ranní ŠD probíhá celkem ve čtyřech odděleních – 2 oddělení se nachází v kmenových třídách na ulici Hodolanská 4 a 2 oddělení v kmenových třídách na ulici Rezníčkova 1.

Činnost odpolední družiny probíhá do 16:00 hod. v kmenových třídách ŠD na obou budovách, po 16:00 hod. probíhá v kmenových třídách 1. stupně v přízemí v budově Rezníčkova 1.

3. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

a) Žáci mají právo na:

- Zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- seznámení se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu ve školní družině,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- informace a poradenskou pomoc pracovníků školní družiny nebo školského poradenského zařízení,
- ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech,
- odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek.

b) Zákonní zástupci mají právo na:

- Informace ve věcech týkajících se zájmového vzdělávání a výchovy žáka,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání žáků,
- na informace a poradenskou pomoc pracovníků školní družiny nebo školského poradenského zařízení.

4. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

a) Žáci a jsou povinni

- Dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny pracovníků školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti a k ochraně před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, s nimiž byli seznámeni,
- bez vědomí vychovatele/vychovatelky neopouštět oddělení ŠD, tělocvičnu, školní hřiště a další prostory zájmové činnosti,
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků školy a školní družiny,
- během pobytu v ŠD nepoužívat mobilní telefon a chytré hodinky. Nepořizovat žádné fotografie, audio ani videonahrávky,
- neprodleně nahlásit vychovateli/vychovatelce každé zranění, které si způsobil během pobytu v ŠD,
- nenosit do ŠD cenné věci, větší obnosy peněz a věci nesouvisející se zájmovým vzděláváním.

b) Zákonní zástupci jsou povinni

- Písemně přihlásit žáka k zájmovému vzdělávání, uvést rozsah docházky a způsob odchodů a vyzvedávání žáka,
- zaplatit úhradu za zájmové vzdělávání,
- na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka,
- včas vyzvedávat žáka ze ŠD, tj. do 17:00 hod,
- informovat pracovníky školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- vystavit žákovi písemnou omluvenku na formulář ŠD v případě odchodu žáka v jiný čas, než je stanoven na zápisním lístku.

5. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

- Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pokyny, které souvisí se zájmovým vzděláváním, vnitřním řádem školní družiny, se zajištěním bezpečnosti a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
- **Zákonným zástupcům a cizím osobám je vstup do budovy školy a prostor školní družiny zakázán, vstoupit mohou pouze se svolením pedagogického pracovníka**
- informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy s nimi nakládají v souladu se zákonem č.101/2000Sb., o ochraně osobních údajů.
- V případě nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD se vychovatelka spojí telefonicky se zákonným zástupcem žáka, následně o dané situaci informuje vedení školy.

- Žák může být ze školní družiny vyloučen pro opakované a závažné porušení kázně a pořádku nebo při ohrožení zdraví a bezpečnosti ostatních žáků.

6. Den ve školní družině

Žáci se schází ráno v družině od 6:00 do 7:15 hod. Žáci jsou zapsáni do systému BELLhop a v 7:45 hod za doprovodu vychovatelky odcházejí do svých tříd, kde nad nimi přebírá dohled vyučující. **Po skončení vyučování si vychovatelka převezme žáky přihlášené do ŠD od vyučující učitelky, případně od asistenta pedagoga.** Oběd probíhá dle rozpisu jednotlivých oddělení. Žáci 4. ročníků jdou na oběd dle rozpisu s družinou, nebo asistentem pedagoga. **Žáci, kteří jsou přihlášení pouze do ranní družiny chodí na oběd s vyučujícím a poté odchází domů.**

Po obědě do 13:30 / 14:00 hod. (dle konce vyučování) probíhají následující činnosti:

činnost odpočinková – četba, odpočinek na koberci, stolní hry, apod.,

činnost zájmová – esteticko-výchovná, přírodovědná, hudební, pracovní-technická, společensko-vědní a příprava na vyučování formou didaktických her,

13:30 / 14:00 – 15:00 hod. probíhá:

zájmová činnost sportovní – míčové a pohybové hry na hřišti

činnost rekreační – pobyt venku, vycházky

15:00 – 17:00 hod. činnost zájmových kroužků a rekreační činnost (stolní a společenské hry, individuální hry dětí), příprava na vyučování formou didaktických her.

Do zájmových útvarů (dále „kroužku“) předává žáky vychovatelka vedoucímu příslušného kroužku se seznamem žáků a s informacemi, zda se žák vrací do ŠD, či si ho vyzvedne rodič.

Po tuto dobu za žáka odpovídá vedoucí kroužku.

Provoz školní družiny končí s odchodem posledního žáka, nejpozději však v 17:00 hod.

7. Přihlašování a odhlašování

- Vedoucí vychovatelka řídí a kontroluje práci školní družiny. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců, stejně tak i odchod žáků v jiný čas, než je napsán na zápisním lístku.
- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s řádem školní družiny.

8. Přijímání žáků do zájmových útvarů ŠD, přechod žáků ze ŠD na kroužky a zpět

Od 15:00 hod. probíhá činnost zájmových útvarů ŠD.

Žáci dostanou v prvním školním týdnu seznam zájmových útvarů přihlášky s termínem podání.

Žáci se přihlašují do zájmových útvarů na jeden školní rok do naplnění kapacity kroužku. – min. 10 - max.15 žáků v zájmovém útvaru. V případě že se o kroužek neprojeví dostatečný zájem a nenaplní se minimální kapacita kroužku, nebude pro daný rok otevřen.

Kroužky začínají v polovině září, a končí v polovině června. Pokud z organizačních důvodů kroužek odpadne, může být nahrazen v jiný den. Zákonní zástupci budou písemně informováni.

Kroužky jsou poskytovány za úplatu, která je vybírána na první zahajovací schůzce. Do zájmového útvaru se mohou přihlásit i žáci nezařazení do ŠD.

Žáci, kteří nejsou zapsaní ve ŠD mohou na zájmový kroužek čekat ve školní družině jen v případě, že počet žáků nepřesáhne kapacitu ŠD, jinak odchází domů a na kroužek se vrátí. Po skončení kroužku vedoucí kroužku dle informací na přihlášce odvede žáky zpět do školní družiny, předá vyzvedávající osobě, nebo propustí dítě samotné domů.

9. Docházka žáků do ŠD a zájmových útvarů

Pravidelná docházka přijatých žáků do odpolední ŠD a zájmových útvarů je povinná. Povinné je rovněž dodržování docházky žáků uvedené v zápisním lístku a účastnit se zájmových činností ŠD.

Každá nepřítomnost žáka musí být řádně písemně nebo ústně omluvena vychovatelce.

10. Vyloučení žáka ze ŠD či zájmového útvaru (§ 31 ŠZ)

Žák může být ze školní družiny či zájmového útvaru podmíněně vyloučen nebo vyloučen:

- Pro opakované nebo závažné porušení kázně a pořádku nebo při ohrožení zdraví a bezpečnosti ostatních žáků,
- Pro porušování VŘ ŠD zákonnými zástupci (opakované pozdní vyzvednutí ze ŠD),
- pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může po posouzení situace rozhodnout o jeho případném podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školní družiny.

11. Platba za školní družinu a zájmové útvary

Příspěvek zákonných zástupců na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině je stanoven Statutárním městem Olomouc – Radou města Olomouce měsíčně za jednoho žáka. Tato částka platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do školní družiny. Poplatek za školní družinu je vybírán dvakrát ročně v září a v lednu.

Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů v zájmovém útvaru je stanoven ředitelkou školy. Je včas zveřejněn písemně na webových stránkách. Platbu za kroužky lze platit pouze v hotovosti za pololetí vedoucímu kroužku.

Platba musí být uhrazena do 30. 9. za 1. pololetí a do 30. 1. za 2. pololetí.

12. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku za školní družinu

- Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o pobírání dávek v hmotné nouzi nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušná dávka skutečně vyplácena.
- Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.
- Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

13. Vyzvedávání žáků

V případě osobního vyzvedávání žáka tak zákonní zástupci učiní nejpozději do 13:30 hod. nebo pak po 15:00 hod. Pokud žák ve vestibulu školy neuvidí osobu, která ho přišla vyzvednout, vrací se zpět do družiny.

Žák, který odchází sám, bude uvolněn pouze na základě údajů uvedených na zadní straně zápisního lístku nebo na základě písemné omluvy zákonných zástupců na formulář k tomu určený. Na **písemné omluvě musí být uvedeno datum, hodina a výslovné sdělení, že žák může odejít ze ŠD sám. Z bezpečnostních důvodů nemůžeme žáka pustit domů na základě zavolání či SMS zprávy zákonného zástupce.** Provoz ŠD končí v 17:00 hodin. Pokud v družině zůstane žák, kterého si do této doby nikdo ze zákonných zástupců nevyzvedl, pak je vychovatelka telefonicky informuje. Pokud se zákonným zástupcem nenaváže kontakt, obrátí se na PCR.

V případě opakovaného nevyzvednutí žáka do 17:00 může škola žáka vyloučit ze ŠD a bude škola o této situaci informovat příslušný orgán sociálně – právní ochrany dětí.

Způsob vyzvedávání dětí ze ŠD je přes čipový systém BELLhop. Všechny informace k tomuto způsobu vyzvedávání dětí najde na stránkách školy – školní družina – dokumenty. Cena jednoho čipu je 200,-Kč. Čip bude možné vrátit, je zálohovaný.

14. Provoz školní družiny v době prázdnin

V době vedlejších prázdnin (podzimní a jarní prázdniny) je zajištěn provoz ŠD při minimálním počtu **deseti přihlášených žáků**. Pokud budou mít zákonní zástupci zájem o umístění svého dítěte v prázdninové školní družině, odevzdají **nejpozději 8. pracovní den před** prázdninami vychovatelce Žádost o pobyt žáka ve školní družině v období vedlejších prázdnin, která je ke stažení na webových stránkách, nebo pokud nemají zákonní zástupci přístup k PC s tiskárnou, tuto žádost jim děti ze školy přinesou. Na základě přijatého počtu těchto žádostí budou zákonní zástupci písemně a na webových stránkách / minimálně 5 pracovních dnů předem / vyrozuměni o provozu nebo přerušení provozu ŠD v době školních prázdnin. **V hlavní prázdniny a vánoční prázdniny je družina uzavřena.** Rozpis prázdnin a termín podání žádostí o pobyt žáka v prázdninové ŠD bude vyvěšen na webových stránkách školy – ŠD.

15. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o Vnitřním řádu školní družiny a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Dále o bezpečnosti a ochraně zdraví při činnostech:

- budově školy i na akcích mimo školu,
- při využití odborné učebny (tělocvična, hudebna, studovna) se řídí příslušným řádem učebny,
- vykonáváním stálého dohledu zabezpečují vychovatelé/vychovatelky ochranu zdraví žáka,
- při pobytu ve škole i mimo školu se žáci chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlásí zaměstnanci školy.

16. Zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

- Do školní družiny nesmí žák přinášet, nabízet či zde užívat návykové látky a alkohol, a to i v areálu školy či mimo něj na školních akcích.

- Pořádáme pro žáky besedy, naučná videa, povídáme si jak předcházet patologickým jevům.

17. Zacházení s majetkem školy

- Žák šetří zařízení a vybavení školní družiny a neprodleně hlásit zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci.
- Žák bez dovolení vychovatele/vychovatelky nemanipuluje s audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídě. Řídí se pravidly školní družiny. Před akcemi mimo školu jsou žáci poučeni o bezpečnosti a hygieně.
- Žák udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání vybavení a pomůcky před poškozením
- Případné nálezy cizí věci v areálu školy odevzdá nálezce vychovateli/vychovatelce.
- Pokud žák poškození nebo zničí majetek ŠD, bude škola po zákonném zástupci požadovat podíl na opravě či náhradě za vzniklou škodu v závislosti na ceně a stáří majetku. Nejvyšší podíl bude 50 % ceny,

18. Dokumentace školní družiny a zájmových útvarů

- Zápisní lístek do školní družiny
- Vnitřní řád školní družiny
- Elektronická třídní kniha BELL hop
- Školní vzdělávací program
- Směrnice o stanovení úplaty za zájmové vzdělávání
- Přihláška do zájmového útvaru
- Výchovný plán zájmového útvaru
- Záznam o práci v zájmovém útvaru

V Olomouci dne 28. 8. 2026

.....
Mgr. Lucie Hladíková
ředitelka školy

.....
Michaela Köhlerová
vedoucí vychovatelka