

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Úvod

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Řídí se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi i zákonným zástupcům informace o tom, jak danou problematiku žák zvládá, jak je schopen osvojené vědomosti a dovednosti použít v konkrétních situacích, na jaké úrovni si osvojil potřebné strategie k učení, v čem se zlepšila, v čem ještě naopak chybí.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů a kompetencí formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a zdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné
- pedagogicky zdůvodněné
- doložitelné

Do komplexního hodnocení žáka je zahrnuto také hodnocení jeho chování a projevů během vzdělávání po celou dobu školní docházky.

Hodnocení žáků

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, věcné, vychází ze stanovených kritérií, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků formou slovního a kritériálního hodnocení bude probíhat v prvním a druhém ročníku. V 1. ročníku od školního roku 2026/2027 a ve 2. ročníku od školního roku 2027/2028.

5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole

- a) **Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a známky průběžně zapisovat bez zbytečného odkladu. Hodnocení se provádí od druhé třídy do elektronické žákovské knížky ŠIS bakaláři.**
- b) **Vyučující 1. ročníku od školního roku 2026/2027 a 2. ročníku od školního roku 2027/2028 je povinen vést pravidelné tištěné průběžné měsíční kritériální hodnocení**

**Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace**

žáka s jeho sebehodnocením jako zpětnou vazbu pro žáky a zákonné zástupce. Vyučující vede ve vyučovacích hodinách k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení žáků. Podoba výstupů průběžného hodnocení bude předmětem metodického sdružení.

- c) V rámci formativního přístupu žák dostává informaci o aktuálním stavu svých vědomostí a dovedností v procesu učení a postupně přebírá spoluodpovědnost za své učení, za plánování, sledování a hodnocení vlastního pokroku. Zná cíle svého vzdělávání a v rámci zpětné vazby se dozvídá, jak má postupovat na cestě k jejich dosažení.
- d) Znamky mají různou hodnotu – váhu dle důležitosti oblasti, kterou sledují. Kritéria vah jsou součástí záznamu metodických sdružení a předmětových komisí.
- e) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- f) Při celkovém slovním a kritériálním hodnocení a klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnoceného období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
- g) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky. (viz bod 6.)
- h) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učené výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikačním období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- i) Četnost klasifikace musí být úměrná dle důležitosti předmětu, dle časové dotace výuky. V případě špatné klasifikace má žák možnost si tuto klasifikaci opravit. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka. Výsledek klasifikace musí být neprodleně a prokazatelným způsobem zaznamenán do elektronické nebo papírové žákovské knížky.
- j) Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů, známku zapíše do elektronického žákovské knížky.
- k) Klasifikační stupeň určí vyučující, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.
- l) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů zpravidla při plánovaných třídních schůzkách, konzultacích v průběhu školního roku, při individuální konzultaci na žádost zákonných zástupců žáka či pedagogických pracovníků a průběžně zápisem do elektronické žákovské knížky
- m) V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru pedagoga v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- n) Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).
- o) Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, oznámí vyučující s dostatečným předstihem, naplánuje a zaznamená do informačního systému. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu písemnou zkoušku většího rozsahu. Žáci budou seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.
- p) Vyučující zadávají domácí úkoly pro procvičení a upevnění učiva v přiměřeném rozsahu a míře. Hodnocené mohou být pouze vypracované domácí úkoly, jejich hodnocení má

Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace

zpravidla motivační charakter a mají vést k vlastnímu rozvoji žáka, vyučující přitom zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců. **V případě, že žák domácí úkol nesplnil, zaznamená tuto skutečnost do výchovného deníku, jako nesplnění úkolu. Klasifikace domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou klasifikaci. Znamky za domácí úkoly se nezahrnují do minimálního počtu známek z jednotlivých předmětů.**

- q) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje pedagogický pracovník zákonné zástupce vyučujícího předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem. Ve spolupráci s poradenským pracovištěm školy navrhuje opatření vedoucí k nápravě.
- r) **Třídní učitelé** ve spolupráci s výchovným poradcem jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.
- s) **Výsledky vzdělávání žáků se projednávají v pedagogické radě.**
- t) Na konci klasifikačního období, v termínu, **který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady** o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. U žáků, jež jsou hodnoceni slovně, se výsledek celkové klasifikace zapíše slovně.
- u) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- v) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- w) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- x) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- y) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- z) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

5.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Předmětové komise a metodická sdružení mají za úkol pravidelně koordinovat způsob hodnocení klasifikace žáků a zjišťování úrovně a stupně upevnění znalostí a dovedností.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- d) slovním a formativním hodnocením, sebehodnocením a vzájemným vrstevnickým hodnocením žáka
- e) analýzou různých činností žáka,
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky ŠPP a PPP,
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

5.2.1 Jak získávat podklady (důkazy o učení)

Učitel k posuzování naplnění stanovených cílů potřebuje sledovat, shromažďovat důkazy o učení žáků. Důkazy o učení žáka jsou podkladem pro předávání kvalitních a relevantních informací jejich zákonným zástupcům. Učitel:

- dobře formuluje vzdělávací cíl (jasně ukazuje, jaké důkazy o učení má učitel i žák získávat),
- sleduje naplnění cíle (slouží k posouzení dosažené úrovně žáka a jako podklad pro plánování výuky a stanovování dalších cílů),
- získává důkazy o učení pozorováním, zařazovat společnou reflexi v hodinách či po ukončení tématu, projektu či aktivity a žákům pokládat reflektivní otázky,
- podporuje vlastní sebereflexi žáka,
- využívá žákovské produkty, rozhovory se žáky, sebehodnocení žáků v různých podobách,
- vede žáka ke shromažďování prací v žákovském portfoliu

Pro posuzování důkazů o učení učitel **vymezuje výkon žáka směrem k daným kritériím**. Kritéria jsou jasné a konkrétní popisy očekávané kvality. Je třeba je vymezit v závislosti na cíli před zahájením jeho naplňování. V průběhu hodnocení kritéria neměníme ani nedoplňujeme. Kritéria mohou sloužit nejen učitelům, **jsou také vhodnou oporou pro žáky při sebehodnocení a vrstevnickém hodnocení**. V tomto případě musí být vhodně formulována jazykem srozumitelným pro žáky.

Vhodným prostředkem pro sledování pokroku jednotlivých žáků je žákovské portfolio, které je souborem prací žáka (písemných, výtvarných, fotodokumentačních) sebraných za určité období vzdělávání. Do portfolio se zařazují také komentáře žáka, učitele, zákonných zástupců žáků i spolužáků. Žáky vedeme k výběru prací vybranými otázkami, např.: „Proč sis vybral do portfolio tuto práci? Co ses naučil?“ Při zakládání materiálů do portfolio je důležité označit každý vložený materiál datem pořízení, aby bylo možné sledovat pokrok žáka v čase. Při sbírání a vyhodnocování důkazů o učení je výhodné jednotlivé způsoby vzájemně kombinovat.

Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace

5.3 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- a) **Slovní a kriteriální hodnocení** a klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro **slovní a kriteriální hodnocení** klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- c) Při **slovním a kriteriálním hodnocení** a klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
- e) **Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.**
- f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - a. průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky či konzultací
 - b. okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu, telefonické nebo písemné pozvání k jednáním ve škole

5.3.1 Výchovná opatření podle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může **udělit** či **uložit** ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

A. Pochvalami a oceněními jsou:

- a) **pochvala ředitelky školy** – ředitelka školy může žákovi na návrh školské rady, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě **udělit** za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za mimořádnou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy
- b) **pochvala třídního učitele** – třídní učitel/ka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

Pochvaly písemné jsou udělovány zejména za:

- vzorné plnění školních povinností za pololetí školního roku
- za aktivitu a píli ve vyučování
- ochotu a vstřícnost vůči spolužákům a dospělým
- pomoc při přípravě školní nebo třídní akce
- chování v neobvyklé situaci
- aktivní plnění funkce ve třídní a žákovské samosprávě

**Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace**

- aktivitu vzhledem ke třídnímu kolektivu v různých soutěžích
 - účast ve školních kolech soutěží
 - slušné chování a jednání vůči spolužákům a dospělým za delší období
 - příkladné činy mimo vyučování
 - viditelnou snahu o nápravu v delším časovém úseku apod.
- c) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci – **elektronicky školním informačním systémem, případně doporučeným dopisem.**
- d) **Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy.**
- e) Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- B. Podle závažnosti porušení povinností stanovených školním řádem může být žákovi uloženo kázeňské opatření:**
- a) **napomenutí třídního učitele** – NTU **ukládá** třídní učitel za porušení školního řádu bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí, **NTU se ukládá před kolektivem třídy.**
- NTU ukládá třídní učitel za:**
- Pozdní příchody do vyučování: 3-5 za pololetí
(**při 2. pozdním příchodu** prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce)
 - Vyrušování ve vyučování
 - Vulgární vyjadřování
 - Nepřezouvání se
 - Jednorázové ničení školního majetku menšího rozsahu
 - Nošení kšiltovek a jiných pokrývek hlavy v budově školy
 - Porušování pravidel řádu odborných učeben
 - Porušování školního řádu o přestávkách
 - Úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu – první selhání
 - Při 10. záznamu o zapomínání během čtvrtletí
- b) **důtka třídního učitele** – DTU ukládá třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitelky školy za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti. **DTU se ukládá před kolektivem třídy**

DTU třídní učitel ukládá za zejména za:

- Pozdní příchody do vyučování: 6-10 za pololetí
- Opakované hrubé a vulgární vyjadřování
- Jednorázové ničení školního majetku většího rozsahu
- Pozdní příchody do vyučovacích hodin – opakované – 5x za čtvrtletí
- Ničení majetku spolužáků
- Pozdní omlouvání absence
- Podvody při písemných pracích
- Nedovolené používání mobilních telefonů ve výuce, pořizování bez svolení školy fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin
- Úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu – druhé selhání
- Neomluvená absence – 1-2 hodiny
- Při 20. záznamu o zapomínání během čtvrtletí

Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace

- c) **důtka ředitele školy** – DŘŠ ukládá ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence (viz bod 2.11), za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. **DŘŠ se ukládá před kolektivem třídy.**

DŘŠ ředitel školy ukládá zejména za:

- Opakované vyrušování v hodinách
- Ničení školního majetku většího rozsahu nebo opakované menšího rozsahu
- Opakované nedovolené používání mobilních telefonů ve výuce a pořizování fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin bez svolení školy
- Kouření v prostorách školy, včetně školních akcích, které probíhají mimo budovu školy i před školou – 1. porušení
- Soustavné vulgární projevy
- Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy a její použití)
- Svévolné opuštění školy
- Úmyslné ublížení na zdraví většího rozsahu nebo opakované menšího rozsahu
- Neomluvená absence 3-5 hodin
- Při 30. záznamu o zapomínání během čtvrtletí

- d) **Při hrubém porušení školního řádu nemusí sníženému stupni z chování předcházet jiné kázeňské opatření. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy se vždy považují za zvláště závažné porušení školního řádu, které oznamuje ředitel školy orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství (§ 31 školského zákona).**

5.3.2 Zapomínání žákovských potřeb – specifikace

Žák má povinnost být na výuku řádně připraven, což představuje vedle znalosti probíraného učiva zejména vypracování domácích úkolů, přichystání žákovských potřeb dle požadavků vyučujícího apod. Za porušení tohoto ustanovení školního řádu plynou žákovi níže uvedené sankce. Systém evidence zapomínání žákovských potřeb a **výchovná opatření** plynoucí z neplnění žákovských povinností – zapomínání žákovských potřeb: (viz 5.3.1. B)

- a) **Vyučující jednotlivých předmětů evidují ve výchovném deníku** zapomínání domácích úkolů a učebních pomůcek potřebných k výuce.
- b) **Evidenci zapomínání pravidelně jedenkrát týdně kontroluje a vyhodnocuje třídní učitel, který seznamuje žáky své třídy s množstvím zapomenutých učebních pomůcek a školních potřeb.**
- c) **V případě 5 zapomenutých žákovských potřeb během čtvrtletí prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka s upozorněním na možnost pozvání zákonného zástupce do školy k projednání neplnění žákovských povinností a na možnost udělení výchovného opatření v případě, že bude ve zvýšené míře zapomínání žákovských potřeb pokračovat.**
- d) **V případě dosažení počtu 10 zapomenutých žákovských potřeb během čtvrtletí udělí třídní učitel žákovi napomenutí třídního učitele za neplnění žákovských povinností a pozve zákonného zástupce žáka k projednání neplnění žákovských povinností plynoucích ze školního řádu. Z jednání mezi zákonným zástupcem žáka, třídním učitelem a výchovným poradcem nebo metodikem prevence bude sepsán zápis s opatřeními, která přijme zákonný**

Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc Řezníčkova 1, příspěvková organizace

zástupce žáka k minimalizaci zapomínání jeho žákovských potřeb. Součástí zápisu bude upozornění na další kázeňská opatření plynoucí z neplnění žákovských povinností dle tohoto školního řádu. S dohodnutými opatřeními bude třídním učitelem seznámen žák, který je rovněž stvrdí svým podpisem.

- e) V případě dosažení počtu 20 zapomenutých žákovských potřeb během čtvrtletí udělí třídní učitel žákovi důtku třídního učitele za neplnění žákovských povinností a pozve zákonného zástupce žáka k opětovnému projednání neplnění žákovských povinností plynoucích ze školního řádu. Z jednání mezi zákonným zástupcem žáka, třídním učitelem a výchovným poradcem nebo metodikem prevence bude sepsán zápis s vyhodnocením plnění sjednaných opatření z předchozího jednání, příp. přijetím dalších opatření k minimalizaci zapomínání žáka. Součástí zápisu bude upozornění na další kázeňská opatření plynoucí z neplnění žákovských povinností dle tohoto školního řádu. S dohodnutými opatřeními bude třídním učitelem seznámen žák, který je stvrdí svým podpisem.
- f) V případě dosažení počtu 30 zapomenutých žákovských potřeb během čtvrtletí svolá ředitel školy k projednání pedagogickou radu a udělí žákovi důtku ředitele školy za neplnění žákovských povinností. Ředitel školy pozve zákonného zástupce žáka k projednání neplnění žákovských povinností plynoucích ze školního řádu. Z jednání mezi zákonným zástupcem žáka, ředitelem školy, třídním učitelem a výchovným poradcem nebo metodikem prevence bude sepsán zápis s vyhodnocením plnění sjednaných opatření z předchozích jednání. Součástí zápisu bude upozornění na možnost oznámení Orgánu sociálně-právní ochrany dětí o neplnění povinností zákonného zástupce žáka plynoucích ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a dalších právních předpisů v případě pokračujícího zapomínání žáka nebo opakovaného dosažení důtky ředitele školy za neplnění žákovských povinností – zapomínání školních potřeb, v dalším čtvrtletí.

Ustanovení a) až f) tohoto oddílu se vztahují na žáky 3. - 9. ročníku základní školy. Pro žáky 1. a 2. ročníku mají nezávazný charakter, třídní učitel míru zapomínání žáka eviduje, přistupuje k ní individuálně v závislosti na míře vyspělosti žáků, efektivnosti udělovaných opatření a v součinnosti se zákonným zástupcem žáka.

5.3.3 Opatření při porušení školního řádu

V souladu s **preventivním programem** zabývajícím se rizikovými faktory chování žáků základní školy je stanoven postup při řešení porušování školního řádu žáky s následujícími pravidly.

O každém ústním jednání je sepsán záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými v souladu s ustanovením § 21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu podle okolností případu (při požití alkoholu a jiných omamných látek) informujeme zákonné zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a informován orgán sociálně právní ochrany dětí.

a) Záškoláctví

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§ 22 školského zákona). Zákonní zástupci žáků jsou informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků. Pokud je počet neomluvených hodin vyšší než 25 hodin, hlásí škola tuto skutečnost orgánům sociálně-právní ochrany dětí. (ŠŘ viz bod 2.11)

**Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace**

- b) Školní násilí
Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování.
- c) Šikana
Školy mají mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházely vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnaly už od počátku. Při prokázání a řešení šikany postupujeme podle metodického pokynu: [Metodický pokyn k prevenci a řešení šikany ve školách.pdf](#). MSMT-21149/2016.
- d) Ničení majetku
Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil.
- e) Zcizení majetku
Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena.
- f) Nošení předmětů ohrožujících zdraví
Žáci nesmí nosit do školy věci, které ohrožují zdraví a život.
- g) Alkohol, návykové látky, tabákové výrobky
Všem žákům je v prostorách školy zakázáno užívat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety a stejně tak je do školy přinášet. Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky. Kouření v prostorách školy a jejich okolí je přísně zakázáno, jde o porušení zejména zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí. Podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být kvalifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámí Policii ČR. Požívání alkoholu osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálněprávní ochrany. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí). V případě, že se o takovém chování škola dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany. V případě podezření, že žák kouří tabákové výrobky (při obdržení informace, při podezření o volných hodinách), hlásí škola tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).
- h) Překročení školního řádu v méně závažných případech
Porušení školního řádu je prošetřeno okamžitě poté, co škola o porušení obdržela informaci, ve složitějších situacích do 30 dnů. V případech, kdy je navrhováno kázeňské opatření DŘŠ nebo snížený stupeň z chování, je svolána k jeho projednání pedagogická rada. Žák (§ 8, odst. 2 zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí) i zákonný zástupce se mohou k celé situaci vyjádřit. Členové pedagogické rady poskytují všechny informace, které se k danému problému vztahují, jsou poradním orgánem.
- g) Metodická doporučení, dle kterých bude škola postupovat jsou:
[Metodické doporučení: Spolupráce škol a školských zařízení s Policií ČR](#)
MSMT-6167/2025-1
[Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování.doc](#)
MŠMT č.j.: 21291/2010-28

**Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace**

5.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

- a) Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných komerčních testů, které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností apod. Sebehodnocením a vrstevnickým hodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- b) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení a jako důležitý prostředek učení.
- c) Při sebehodnocení i vrstevnickém hodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu/spolužákovi daří,
 - co mu/spolužákovi ještě nejde,
 - jak bude/měl by pokračovat dál.
- d) Žák/žáci by měl/i být veden/i k tomu, aby byl/i schopen/i posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):
 - schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
 - schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
 - schopnost žáka/spolužáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
 - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se ...
 - schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
 - schopnost změny své/spolužákovy sociální role v kolektivu vrstevníků,
 - schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
 - schopnost aplikovat etické principy v praxi,
 - schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
 - pochopení své/spolužákovy role v kolektivu.

5.5 Zásady a pravidla pro formativní hodnocení žáků

Při formativním přístupu:

- se učí nejen žák, ale i učitel, který vnímá výuku jako dialog se žáky a získává od žáků zpětnou vazbu na svou výuku,
- učitel využívá hodnocení především k tomu, aby formoval žákovo učení; hodnocení probíhá průběžně s cílem zvýšit efektivitu učení,
- má učitel přiměřeně vysoká očekávání, co který žák zvládne; sbírá od žáků průběžně zpětnou vazbu, podle ní uzpůsobuje náročnost dílčích cílů výuky, a tím podporuje motivaci žáků k učení,
- jsou cíle výuky součástí komunikace učitele a žáků; jsou formulovány jazykem žáka a učitel i žák si vyjasňují, zda cílům rozumí stejně,
- má žák dostatek informací o tom, jak vypadá kvalitně zvládnutá práce; je zvyklý se doptávat, když tyto informace nemá; učitel i žák společně opírají hodnocení o tato předem stanovená kritéria kvality,

**Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace**

- ve škole panuje prostředí, ve kterém je žádoucí a běžné, že učitelé a žáci společně přemýšlejí o smysluplnosti výuky a učení,
- je důležitá role zákonného zástupce. Zákonný zástupce rozumí vizi, směřování a hodnotám školy; toto porozumění je cíleně podporováno.

5.6 Hodnocení žáků na vysvědčení

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

5.6.1 Stupně hodnocení chování

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád, během klasifikačního období.
- b) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé.
- c) **Stupeň 1 (velmi dobré)**
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.
- d) **Stupeň 2 (uspokojivé)**
Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.
 - Falšování úředních záznamů
 - Soustavné a opakované vulgární chování
 - Zvláště hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy
 - Opakované opuštění budovy školy
 - Kouření v prostorách školy, včetně školních akcích, které probíhají mimo budovu školy – opakované porušení
 - Úmyslné ublížení na zdraví – opakované či většího rozsahu
 - Alkohol, ostatní OPL (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akcích školy)
 - Opakovaná prokázaná šikana verbální aktivní přímá (nadávání, zesměšňování, urážky)
 - Psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy
 - Krádeže většího rozsahu (peněžní hotovost, oblečení, sportovní obuv či oděv apod.)
 - Bylo uděleno NTU, DTU, DRŠ a žák se nezlepšil
 - Neomluvená absence: 6-9 hodin
 - Za opakované extrémní zapomínání DÚ a pomůcek nezbytných ve výuce. Zákonný zástupce bude po udělení DRŠ upozorněn na možnost udělení sníženého stupně z chování.

Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace

e) Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

- Úmyslné ublížení na zdraví spolužáka s případnými následky
- Prokázaná šikana – fyzická přímá aktivní (fackování, kopání apod.)
- Prokázaná šikana – nepřímá aktivní (pošle někoho, aby oběť zbil apod.)
- Opakované krádeže
- Velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům a soustavné porušování školního řádu školy)
- Velmi závažné a soustavné porušování školního řádu

5.6.2 Stupně hodnocení prospěchu

a) Klasifikace žáka je hodnocena na základě váhového systému dle programu Bakalář, aby bylo umožněno spravedlivější a objektivnější hodnocení žáka. (viz bod 5.1 b)

b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,**
- 2 – chvalitebný,**
- 3 – dobrý,**
- 4 – dostatečný,**
- 5 – nedostatečný.**

c) Při hodnocení žáka podle odstavce b) se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

d) Při hodnocení podle odstavce b) jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

e) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

f) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje za závažnou souvislost podle odstavce d) a bodu 5.8, písm. e), která ovlivňuje jejich výkon.

g) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)**". Uvolněn z vyučování tělesné výchovy bude žák na základě žádosti zákonného zástupce, jejíž přílohou bude doporučující posudek registrujícího lékaře žáka.**

h) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)**".**

5.7 Způsoby hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:

a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

b) Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

prospěl(a) s vyznamenáním

prospěl(a)

neprospěl(a)

nehodnocen(a)

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo odpovídajícímu slovnímu hodnocení nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

5.8 Klasifikace ve vyučovacích předmětech

1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

A. Předměty s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc Řezníčkova 1, příspěvková organizace

B. Předměty s převahou praktických činností

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování pravidel o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá

Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc Řezníčkova 1, příspěvková organizace

o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

C. Předměty s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- úroveň projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se

Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace

v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5.9 Průběžné slovní a kritériální hodnocení

Hodnocení bude probíhat pravidelně 1x měsíčně.

Hodnocení učitelem		
ústně	průběžné slovní hodnocení	
písemně	kontrolní cvičení	úspěšnost vyjádřena počtem správných jevů, kritériální stupnice (J/Č/T/Ú)
	čtení	tabulka pro sledování rozvoje čtení
Sebehodnocení žáka		
ústně	hodnocení vykonané práce, chování, sociálních kompetencí atd.	
písemně	dle potřeby vést žáky k sebehodnocení písemnou formou	

5.10 Hodnocení výsledků vzdělávání při distanční výuce

- a) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- b) Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- c) Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím
- komunikační platformy školy (Bakaláři),
 - případně skupinového chatu, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky
 - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

**Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace**

5.11 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, včetně předem stanovených kritérií

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy, po projednání Školské rady.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) U žáka se **speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy** o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5.12 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

**Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace**

Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5. 12. 1 Slovní a kritériální hodnocení žáka na vysvědčení

A. Slovní hodnocení vyučovacích předmětů na vysvědčení se skládá ze dvou částí:

1. Kritériální hodnocení očekávaných výstupů

Úroveň osvojení očekávaných výstupů se vyjadřuje na čtyřstupňové škále:

- *J / Ještě neosvojeno:* Výstupy ještě neosvojeny.
- *Č / Částečně osvojeno:* Výstupy částečně osvojeny, i známé situace činí potíže, potřebuje pomoc.
- *T / Téměř osvojeno:* Výstupy téměř osvojeny, uplatňuje je ve známých situacích s připomenutím nebo s mírnou pomocí.
- *Ú / Úplně osvojeno:* Výstupy zcela osvojeny, uplatňuje je samostatně v běžných i nových situacích.

Na vysvědčení se úroveň dosažených výstupů vyznačuje grafickým symbolem (šipkou), který vyjadřuje úroveň zvládnutí sledovaných výstupů a podporuje vnímání učení jako procesu dalšího rozvoje.

Pokud v daném klasifikačním období nebyl sledován žádný výstup odpovídající příslušné oblasti hodnocení, uvede se označení „**nesledováno**“.

2. Sdělení – slovní popisná zpětná vazba

Součástí slovního hodnocení je sdělení poskytující žákovi a jeho zákonným zástupcům popisnou zpětnou vazbu. Sdělení shrnuje silné stránky žáka, jeho pokrok, oblasti vyžadující další rozvoj a doporučení pro další vzdělávání.

Součástí vysvědčení je sebehodnocení žáka.

B. Hodnocení chování

Chování se hodnotí slovně dvěma způsoby:

1. Slovní hodnocení na stupnici

- *Velmi zřídka / Zatím potřebuje soustavné vedení.*
- *Občas / S pobídkou nebo povzbuzením v běžných nebo jednoduchých situacích.*
- *Často / Patrné v běžných situacích.*
- *Téměř vždy / Samostatně a v různých situacích i kontextech.*

Hodnocení projevů chování žáka ve třech kategoriích: **VE VZTAHU K SOBĚ, VE VZTAHU K DRUHÝM, PŘI UČENÍ.**

2. Sdělení

Součástí slovního hodnocení chování je sdělení poskytující žákovi a jeho zákonným zástupcům popisnou zpětnou vazbu. Sdělení shrnuje vlastnosti žáka, jeho pozitivní/záporné projevy chování, oblasti chování na které je nutné se zaměřit a naopak, které je žádoucí podporovat.

kola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace

6. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- e) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- f) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcový vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- g) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- h) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- i) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- j) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- k) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

7. Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole

7.1 Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky

- a) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“).

**Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace**

Zkouška se koná:

- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- b) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- c) Pokud žák zkoušku podle odstavce a) nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- d) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce a) v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- e) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce a), v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

7.2 Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí

- a) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- b) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- c) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

**Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace**

- d) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

7.3 Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky

- a) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
- b) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.
- c) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- d) Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
- e) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- f) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy
- g) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- h) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- i) Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- j) Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- k) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3.
- l) Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona.“
- m) Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 16 odst. 3. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka je rozhodný výsledek zkoušky nebo hodnocení na osvědčení vydaném podle § 18c odst. 3.

**Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace**

- n) Vykonali-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky, zašle ředitel této školy řediteli kmenové školy kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.
- o) zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- p) V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

7.4 Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky a nekonal zkoušky

- a) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže
 - ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
 - žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
- b) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
- c) Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení podle odstavce 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
- d) Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy podle odstavce 1 nebo 2 vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vymezení žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními a obecné zásady hodnocení

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.
- Hodnocení a klasifikace žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Je to činnost velmi specifická, náročná a klade

Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc Řezníčkova 1, příspěvková organizace

zvýšené požadavky na učitele. Mělo by přispívat k tomu, aby žáci úspěšně zvládli základní dovednosti a měli kladný vztah k příslušným činnostem. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se obecně řídí školským zákonem č.561/2004 Sb., v platném znění a průvodní vyhlášky 27/2016 Sb.

- Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- Úkolem hodnocení je neustálé poznávání a posuzování žáka, jeho vědomosti, dovednosti, projevu a výkonů, ale i schopnosti a předpokladů, zájmů, motivů a dalších vlastností osobnosti. Kromě toho, že je základním zdrojem informací o průběhu plnění výukových cílů, má podíl na utváření psychických stránek žákovy osobnosti. Zasahuje oblast žákova sebevědomí a jeho sebehodnocení. Může být i významným aktivizujícím a stimulačním činitelem učební činnosti žáka (Vyhláška č.48/2005 Sb.).
- Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím níž získává informace, jak danou učební problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje.
- Hodnocení a klasifikace může plnit funkci motivační, kontrolní, výchovnou, diagnostickou a regulační. Postihuje celou osobnost žáka a orientuje se především na kladné stránky osobnosti. Hodnocení je dlouhodobé a je jednou z forem a zároveň výsledkem klasifikace.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák při částečném osvobození z tělesné výchovy nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

8.1 Formy hodnocení:

- symboly – hvězdičky, sluníčka, smajlíci, razítka, obrázky
 - hodnocení verbální – pochvaly, odměny, povzbuzování
 - hodnocení neverbální – úsměv, souhlasný nebo nesouhlasný pohled
 - slovní hodnocení písemné – pochvaly, poznámky
 - klasifikace – hodnocení žáků podle klasifikačního řádu, který se pohybuje ve škále 1-5
-
- V průběhu školního roku může učitel používat vedle číselné klasifikace a slovního hodnocení také jejich kombinace. Číselnou klasifikaci, ve které jsou respektovány speciálně vzdělávací potřeby, lze doporučit u žáků, kteří se výrazným způsobem neliší od svých vrstevníků.
 - Při hodnocení a klasifikaci je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení.
 - Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. V souladu s cíli ŠVP by se měla zaměřovat na široké spektrum projevů žáka v oblasti poznávací, praktické a hodnotové. Přístup vyučujícího by měl postihovat především pozitivní výkony žáka, a tím podporovat jeho motivaci k učení.
 - Ve všech předmětech se zaměříme více na to, co žák zvládl než na vyhledávání poznatků, které nezná a počítání chyb. Hodnocením je třeba poskytnout žákovi radost z dílčího úspěchu, povzbuzovat jej do další činnosti pozitivním vyjádřením, pochvalou, úsměvem, uznáním apod.
 - Při hodnocení nesmí mít žák pocit, že chyba, které se dopustil, je neodpustitelný prohřešek. Musí vědět, že chybami se člověk učí, že je důležité chybu poznat a napravit.
 - Důležité je dát žákovi s podpurným opatřením zažít pocit úspěchu.
 - Chválit jej za snahu. Žák často vynaloží veliké úsilí při zvládání školních úkolů, ale výsledný efekt je minimální.

**Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace**

- Hodnocení a klasifikace vychází ze znalosti žákovi osobnosti a z doporučení školského poradenského zařízení ze speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevují specifické vzdělávací obtíže.
- Hodnotit pouze jevy, které žák zvládl. Výkony žáka hodnotit spravedlivě.
- Využívat i jiných forem hodnocení – bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Závěrečná ustanovení

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků schválila Školská rada dne 26. 8. 2025
- Se školním řádem budou seznámeni prokazatelným způsobem všichni zaměstnanci školy, žáci školy, zákonní zástupci žáků.
- **Tímto školním řádem ruším školní řád ze dne 1. 9. 2025, č.j. 0239/2025.**
- Školní řád je uložen v ředitelně školy, ve sdílené složce Řády v Teams, na nástěnce v přízemí školy a na webových stránkách školy.

Účinnost od 01. 09. 2026

.....

Mgr. Lucie Hladíková, ředitelka školy